

**إشعار بالدخل لصاحب مهنة حُرّة**  
(الرجاء الطباعة)  
SELF-EMPLOYMENT INCOME REPORT

1. اسمك			
3. رقم الملف		2. الاسم التجاري	
5. إشعار بالدخل (التوريخ) إلى من		4. العنوان التجاري	
<b>DSHS OFFICE USE ONLY</b>	\$	1. إجمالي المدفوعات التجارية	
	\$	2. دخل تجاري آخر (اشرح):	
	المجموع	3. الربح التجاري الإجمالي (السطر 1 أعلاه + السطر 2 أعلاه)	
	\$	1. تكلفة المنتج المُباع (اماً القسم الخاص بتكلفة كامل المنتجات في ظهر هذه الصفحة، وادخل المبلغ هنا من السطر 8 هنا)	
	\$	2. تكاليف الشحن (اماً القسم الخاص بتكلفة النقل في ظهر هذه الصفحة وادخل المبلغ هنا من السطر 8 هنا)	
		3. أجر الموظفين الإجمالي الذي لم يتم ذكره في القسم الخاص بتكلفة المنتج. (أدخل مجموع الأجرور قبل أي خصم. لا تذكر مبلغ أجرك أنت أو زوجك (زوجتك) أو أي شخص آخر تحصل على مساعدة بسببه.)	
	\$	4. عمولة الوكاء والاتعاب (الرسوم) الفنية (المحاسبون والمُحامون والبائعين، إلخ.)	
		5. الضرائب على الموظفين (أدخل مجموع مُساهمة الموظفين في دفعات التأمين على البطالة ودفعات FICA (الضمان الاجتماعي، إلخ.))	
	\$	6. الضرائب التجارية (أدخل مجموع الضرائب المتعلقة بالتجارة، رسوم الرُّخص، إلخ.)	
	\$	7. تكلفة المحل التجاري (إن كان مُختلفاً عن منزلك)	
	\$	a. إيجار المكتب . . . . .	
	\$	b. الهاتف . . . . .	
	\$	c. المرافق . . . . .	
	\$	d. الضرائب (بالنسبة للشاري)	
	8. تصليحات الملكة التجارية (باستثناء تصليحات السيارات: أذكر نوع التصليح)		
\$	9. التأمين التجاري (باستثناء التأمين الخاص بالسيارات)		
	10. الأدوات المكتبية (مطبوعات الشركة والبريد ودفاتر الحسابات، إلخ. ، أذكر العناصر)		
\$	11. الفائدة على الديون التجارية (لا تذكر مبلغ الدفع على القرض الأساسي)		
\$	12. مصاريف تجارية أخرى (اشرح):		
	a. . . . .		
\$	b. . . . .		
\$	c. . . . .		
\$	13. مجموع الخصومات (أضف السطور من 1 إلى 12 في هذا القسم)		
\$	14. الدخل الإجمالي (أحذف السطر ١٣ أعلاه من السطر ٣ في القسم التجاري أعلاه؛ أدخل المبلغ هنا وفي إشعار بالدخل المكتب (DSHS 07-042(X)).		

DSHS OFFICE USE ONLY	\$	
	\$	1. الجرد عند بداية الشهر (إن كان يختلف عن الجرد عند نهاية الشهر، أرفق تفسيراً لذلك، أدخل القيمة بالدولار)
	\$	2. تكلفة الموارد المستخدمة في تصنيع المنتج (أذكر الموارد)
	\$	3. تكلفة المنتج، إن كنت لا تقوم بتصنيع المنتج بنفسك
	\$	4. أجور (قبل الخصم) للموظفين الذين يصنّعون المنتج. لا تذكر أجر أي شخص تحصل بسببه على مساعدة.
	\$	5. تكاليف أخرى متعلقة بالمنتج (اشرح أدناه) .....a .....b .....c
	\$	6. مجموع تكلفة المنتج (أضف السطور من 1 إلى 5 أعلاه)
	\$	7. الجرد عند نهاية الشهر (أذكر القيمة بالدولار)
	\$	8. تكلفة المنتج (احذف السطر 7 أعلاه من السطر 6 أعلاه. أدخل المبلغ هنا وفي ظهر هذه الاستماراة في القسم الخاص بالنفقات التجارية، السطر 1)
	\$	1. أدخل مسافة السيارة باليوم المتعلقة بالعمل.
	\$	2. أدخل مجموع الأميال المقطوعة خلال هذا الشهر (أثناء العمل وخارج العمل)
	\$	3. النسبة المئوية للأميال المقطوعة لغرض العمل (أقسم عدد الأميال في السطر 1 بعدد الأميال في السطر 2 أعلاه. يجب أن تكون الإجابة A يكون الجواب عشرية).
	\$	4. نفقات صيانة السيارة أو التصليح لهذا الشهر
	\$	5. دفعات التسجيل والرخصة لهذا الشهر
	\$	6. الفائدة على دفعات السيارة لهذا الشهر
	\$	أريد خصم \$0,345 في الميل الواحد للبنزين والزيت والسوائل الأخرى. <input type="checkbox"/> أضرب عدد الأميال في السطر 2 بالمبلغ 0,345 ، أدخل النتيجة.
	\$	أريد تخصيص النفقات التالية: <input type="checkbox"/> البنزين <input type="checkbox"/> الزيت <input type="checkbox"/> السوائل الأخرى
	\$	7. مجموع تكاليف النقل لهذا الشهر. أضف السطور من 4 إلى 6 أعلاه وأدخل المبلغ.
	\$	8. أضرب المبلغ في السطر 7 أعلاه بالعدد في السطر 3 أعلاه. أدخل هنا وفي ظهر هذه الاستماراة بالقسم الخاص بالنفقات التجارية، السطر 2)
\$	تاريخ آخر يوم عمل   تاريخ استحقاق الدخل   المبلغ	أشّر وأمّا إذا كان ينطبق عليك ما يلي . <input type="checkbox"/> لست صاحب مهنة حرة

الرجاء قراءة ما يلي بكل إمعان قبل أن تُرسل هذا الإشعار

- أنا مُتفهم أنه يجب التثبت من الدخل والخصوصيات المذكورة. إنني أُرخص للإدارة في الاتصال بأشخاص أو وكالات أخرى للحصول على المعلومات المتعلقة بدخلني.
- أنا مُتفهم أن المعلومات المذكورة في هذا الإشعار قد تتسبّب في تخفيض أو تعليق أو إنهاء المنحة التي أحصل عليها.
- أصرّح، تحت طائلة عقوبة التزوير، أن كل المعلومات التي أقدمها صحيحة وكاملة وفقاً لمعرتفي. (يجب أن يوقع الوثيقة كل من الزوج والزوجة إن كانوا يعيشان معاً.)

التاريخ	توقيع الزوج (الزوجة)	التاريخ	توقيع